



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI KADRY SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE do projektu IMPK SGH.FutureLeaders.Bridge

Nr wniosku: BPI/SPI/2024/1/00033/KW/00001

Program: NAWA SPINAKER – Intensywne Międzynarodowe Programy
Kształcenia 2024

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji kadry dydaktycznej SGH biorącej udział w realizacji projektu IMPK SGH.FutureLeaders.Bridge finansowanego przez NAWA.
2. Celem rekrutacji jest wyłonienie osób odpowiedzialnych za opracowanie materiałów dydaktycznych, przygotowanie i prowadzenie zajęć podczas dwóch edycji kursu IMPK.
3. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§2. Organizator rekrutacji

1. Organizatorem rekrutacji jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. Komisja składa się z dwóch osób wyznaczonych przez Kierownika Projektu, przy czym jedna z nich pełni funkcję przewodniczącego, a druga – sekretarza Komisji.
3. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia indywidualnie, proponując przyznanie każdemu z nich określonej liczby punktów według kryteriów określonych w § 6 pkt. 4 i 5.
4. Komisja może podejmować decyzje drogą obiegową. Rozstrzygnięcie Komisji podpisuje, z upoważnienia wszystkich jej członków, jej przewodniczący. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
5. Komisja odpowiada za ogłoszenie naboru, ocenę zgłoszeń i sporządzenie list rankingowych.

§3. Zakres zadań i obowiązki kadry

1. Udział w szkoleniach: 1) warsztatach konsultacyjnych z zakresu specyfiki oceniania i sprawdzania kompetencji przenoszalnych i społecznych, prowadzonych przez pracowników ORSE, 2) "Różnice kulturowe" na platformie e-SGH.
2. Współpraca z kierownikiem projektu i opiekunem merytorycznym przy opracowaniu sylabusu i materiałów dydaktycznych do kursu.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych podczas dwóch edycji kursu.
4. Udział w spotkaniach ewaluacyjnych i sprawozdawczych projektu.



§4. Zakres tematyczny, przedmioty i terminy kursu

1. Zakres tematyczny kursu obejmuje pięć bloków tematycznych:

- I. Nowoczesne przywództwo
- II. Etyka biznesu i ESG dla przyszłych liderów
- III. Globalny kontekst biznesu
- IV. Innowacyjne projekty inwestycyjne
- V. Wykorzystanie AI w biznesie
- VI. Biznesowa gra symulacyjna

2. Terminy kursów:

Kurs będzie odbywać się w dni robocze w terminach:

- A) I edycja: 8.06-20.06
- B) II edycja: 6.07-17.07

3. Zgłoszenie do konkursu oznacza, że kandydat/ka wyraża gotowość prowadzenia zajęć w obu edycjach kursu.

§5. Wymagania wobec kandydatów

- 1. Min. 5-letnie doświadczenie dydaktyczne lub publikacje naukowe w obszarze tematycznym przedmiotu (bloku tematycznego).
- 2. Doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką zajęć.
- 3. W przypadku gry symulacyjnej – doświadczenie w projektowaniu gier dydaktycznych.

§6. Procedura rekrutacyjna

- 1. Ogłoszenie o naborze na stronie projektu: <https://futureleaders.sgh.waw.pl/pl/rekrutacja> i w Newsletterze SGH.
- 2. Termin rekrutacji 15.12.2025-20.12.2025.
- 3. Dokumenty: formularz [rekrutacyjny online](#) dostępny na stronie projektu
- 4. Kryteria:
 - a. doświadczenie dydaktyczne (0–5),
 - b. doświadczenie zawodowe (0–3),
 - c. dorobek naukowy (0–5),



- d. kompetencje językowe (0–2).
- 5. Łącznie kandydat/ka może uzyskać 15 pkt. Sporządza się listę rankingową i rezerwową. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani uzasadnienie.

§7. Zasady równości i dostępności

- 1. Rekrutacja zgodna z zasadą równego dostępu kobiet i mężczyzn.
- 2. Dokumenty dostępne w formie elektronicznej.
- 3. Przy remisie punktowym – preferencja dla kobiet.

§8. Wyniki rekrutacji

- 1. Ogłoszenie wyników na stronie projektu i e-mailowo w terminie do 30.12.2025.
- 2. Osoby zakwalifikowane otrzymają wynagrodzenie w formie dodatków projakościowych, zgodnie z budżetem projektu.

§9. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.
- 2. Publikacja na stronie SGH.
- 3. Stosuje się wytyczne NAWA i przepisy SGH.